**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA**

**NA DYŻUR WAKACYJNY 2024** **W GMINIE OZIMEK**

1. **Proszę o objęcie opieką przedszkolną w okresie wakacyjnym**

w Przedszkolu Publicznym ……………………………………………………./ oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej ……………………………………\*

w terminie od………………. do ………………..\*

na …….. godzin dziennie – w godzinach od …………..….……. do ……….…………..

i …………... zapewnienie posiłków (śniadanie + obiad / śniadanie + obiad + podwieczorek).

  *(liczba)*

1. **Dane dziecka:**

…………………………………………………………………………………………………………………….....

*(imię i nazwisko - DRUKOWANYMI LITERAMI)..*

Data urodzenia: ……………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PESEL

Adres zamieszkania dziecka:

ulica: ……………….……………………………………………………………………………

kod pocztowy i miejscowość: …………………………………………………………………..

(*DRUKOWANYMI LITERAMI)*

**Jednostka macierzysta dziecka** – *proszę zakreślić właściwe:*

PP1 / PP2 / PP3 / PP4 / PP 5 / PP6 / PP Grodziec /

Odział przedszkolny w SP 2 w Ozimku / Odział przedszkolny w SP 3 w Ozimku /

Odział przedszkolny w SP w Antoniowie / Odział przedszkolny w PSP w Szczedrzyku

1. **Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko rodziców | Adres zamieszkania – ***jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka*** | Nr telefonu komórkowego ewentualnie stacjonarnego | Adres e-mail rodzica |
| 1. | MATKA |  |  |  |
| 2. | OJCIEC |  |  |  |

1. **Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka.** Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane niżej, upoważnione przez nas osoby.

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3**.** |  |
| 4. |  |

1. **Dodatkowe informacje o dziecku:** (choroby stałe, choroby przewlekle, wady rozwojowe, alergie pokarmowe i inne)

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Oświadczenia**
2. Zobowiązuję się do poniesienia pełnych kosztów związanych z pobytem dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz terminowego uiszczenia opłat przelewem zgodnie z otrzymaną informacją z przedszkola. Ostateczny termin rozliczenia upływa dnia 16 września 2024 r.

**Numer konta bankowego**

(w celu dokonania ewentualnej korekty finansowej **-** zwrotu nadpłaconych kwot za wyżywienie i godziny pobytu**)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

b) Oświadczam, że znam obowiązujące przepisy i warunki korzystania z opieki przedszkolnej, w czasie zagrożenia epidemicznego. Wnioskuję o objęcie mojego dziecka opieką przedszkolną w okresie wakacyjnym.

c) Przyjmuję do wiadomości wymienione poniżej zasady opieki przedszkolnej:

* przedszkole ma prawo odmówić opieki nad dzieckiem, u którego występują objawy chorobowe,
* z opieki przedszkolnej może korzystać tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych,
* dziecko, u którego w czasie opieki przedszkolnej, stwierdzono niepokojące objawy chorobowe, do czasu odebrania przez rodziców będzie izolowane,
* dziecko nie może przynosić do przedszkola żadnych zabawek ani innych przedmiotów.

d) Jednocześnie potwierdzam, iż zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zamieszczoną na stronie internetowej przedszkola, do którego kieruje powyższy wniosek.

………………… , dnia ……………….. 2024 r.

………………………………………………………………………………………………………………

(podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych)